

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Запорізького
обласного управління
лісового
та мисливського
господарства
від 24 березня 2020 № 31зі
змiнами від 04.02.2021 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

(назва адміністративної послуги)

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, філії Центру надання адміністративних послуг
2	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Запоріжжя: Центральна філія (Вознесенівська): адреса - бульв. Центральний, буд.27, конт.тел. 280-75-05 (рецепція); Заводська філія : адреса – вул. Лізи Чайкіної, буд.56, конт.тел. 280-75-19 (рецепція); Дніпровська філія : адреса – вул. Кияшка, буд.22, конт.тел. 280-75-21 (рецепція); Комунарська філія : адреса – вул. Чумаченка, буд.32, конт.тел. 280-75-15 (рецепція); Олександрівська філія : адреса – вул. Українська, буд.50, конт.тел. 280-75-13 (рецепція); Шевченківська філія : адреса – пр. Моторобудівників, буд.34, конт.тел. 280-75-17 (рецепція); Хортицька філія : адреса – вул. Світла, буд.2/пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел. 280-75-23 (рецепція)
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер: з 8-00 до 16-30 год. Вівторок: з 8-00 до 19-30 год. П'ятниця: з 8-00 до 15-00 год. (Центральна філія до 16-30) Субота: з 8-00 до 15-00 год. (тільки Центральна філія) Неділя: вихідний Без перерви на обід. Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта : reception.dnappr@zp.gov.ua
4	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства, 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 15в; сайт: les.zp.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. 95 16 85, zaples@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської

		діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Лісовий кодекс України стаття 59;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства» від 12.11.2012 № 399 -
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства 2. До заяви додаються: а) вкопіровка з планшету матеріалів лісовпорядкування земельної ділянки; б) копія таксаційного опису проекту організації і розвитку лісового господарства вказаної земельної ділянки; в) обґрунтування переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених обстежень необхідних для видачі документа дозвільного характеру
15.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства або письмова відмова з роз'ясненнями.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням