

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказ Запорізького  
обласного управління  
лісового  
та мисливського  
господарства  
від 24 березня 2020 № 31зі  
змiнами від 04.02.2021 № 17

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами

(назва адміністративної послуги )

### Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги )

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, філії Центру надання адміністративних послуг
2	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Запоріжжя: <b>Центральна філія</b> (Вознесенівська): адреса - бульв. Центральний, буд.27, конт.тел. 280-75-05 (рецепція); <b>Заводська філія</b> : адреса – вул. Лізи Чайкіної, буд.56, конт.тел. 280-75-19 (рецепція); <b>Дніпровська філія</b> : адреса – вул. Кияшка, буд.22, конт.тел. 280-75-21 (рецепція); <b>Комунарська філія</b> : адреса – вул. Чумаченка, буд.32, конт.тел. 280-75-15 (рецепція); <b>Олександрівська філія</b> : адреса – вул. Українська, буд.50, конт.тел. 280-75-13 (рецепція); <b>Шевченківська філія</b> : адреса – пр. Моторобудівників, буд.34, конт.тел. 280-75-17 (рецепція); <b>Хортицька філія</b> : адреса – вул. Світла, буд.2/пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел. 280-75-23 (рецепція)
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер: з 8-00 до 16-30 год. Вівторок: з 8-00 до 19-30 год. П'ятниця: з 8-00 до 15-00 год. (Центральна філія до 16-30) Субота: з 8-00 до 15-00 год. (тільки Центральна філія) Неділя: вихідний Без перерви на обід. <b>Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя:</b> <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> reception.dnapr@zp.gov.ua
4	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства, 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 15в; сайт: les.zp.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. 95 16 85, zaples@ukr.net

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закон України	Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Лісовий кодекс України стаття 18,31;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14.08.2012 № 502 «Про затвердження правил використання корисних властивостей лісів»  Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.09.2012 № 551 «Про затвердження Примірною договору довгострокового тимчасового користування лісами»  Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства» від 12.11.2012 № 399 та змінами до нього від 28.03.2013 № 84 Лист Державного агентства лісових ресурсів України від 19.07.2016 № 12-14/4174-16
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичних та фізичних осіб України про надання адміністративної послуги, запит органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про надання адміністративної послуги
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виділення лісової ділянки для довгострокового тимчасового користування лісами; 2. Бізнес-план, в якому міститься комплекс зобов'язань та заходів щодо забезпечення охорони, захисту лісових насаджень, покращення їх корисних властивостей, обґрунтування розміру лісової ділянки; 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір лісової ділянки 4. Копії Статуту (для юридичних осіб), свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця, копії паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичної особи)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, або поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання	Рішення про виділення в довгострокове тимчасове

	адміністративної послуги	користування лісової ділянки, або відмова у виділенні лісової ділянки надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня реєстрації заяви (запиту)
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заперечення постійного лісокористувача щодо виділення лісової ділянки в довгострокове тимчасове користування;</li> <li>2. Подання суб'єктом неповного переліку документів, необхідних для прийняття рішення, зазначених у частині десятій;</li> <li>3. Наявність раніше наданого рішення у довгострокове тимчасове користування лісами іншому суб'єкту;</li> <li>4. Наявність встановлених законом заборон на виділення у довгострокове тимчасове користування лісами;</li> <li>5. Виявлення в документах, поданих суб'єктом, зазначених у частині десятій, недостовірних відомостей;</li> <li>6. Не погодження, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового господарства, видачі рішення.</li> </ol>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує рішення про виділення лісової ділянки або за наявності підстав, зазначених у пункті 14 відмову у її видачі.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надання юридичним та фізичним особам рішення про виділення лісової ділянки в довгострокове тимчасове користування або відмова у його видачі здійснюється особисто адміністратором центру надання адміністративних послуг, або шляхом поштового відправлення.