

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Запорізького
обласного управління лісового
та мисливського господарства
від 24 березня 2020 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<u>ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ</u>		
Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства. (найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69104, м.Запоріжжя, Комунарський р-н, вулиця Чумаченка, будинок 15-В
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45, вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: 95-16-85, електронна адреса: zaples@ukr.net , адреса веб-сайту: zaplis.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів». 4. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським

		<p>комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».</p> <p>2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних послуг з використанням програмного продукту «check».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. № 383 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.10.2014 за № 1316/26093.</p> <p>2. Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 161/24938.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>1. Лист Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області від 17.12.2019 № 05.1-08.3/9476 «Про надання реквізитів».</p> <p>2. Лист Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області від 19.12.2019 № 05.1-08.3/9572 «Про зміну реквізитів рахунків для зарахування надходжень до бюджетів».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Для отримання вперше щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання необхідна здача екзамену для отримання посвідчення мисливця з оцінкою «зараховано».</p> <p>2. Для щорічного отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання необхідно закінчення терміну дії попередньої контрольної картки.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Перелік документів з надання адміністративної послуги видача посвідчення мисливця (для отримання вперше).</p> <p>1. Попередньо одержана щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання (для щорічного отримання).</p> <p>2. Підтвердження сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної послуги «видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання», а саме документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі.</p> <p>3. Підтвердження сплати державного мита за надання адміністративної послуги, а саме документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі.</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадяни України подають пакет документів в паперовому вигляді до Запорізького обласного управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 гривень.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Банк отримувача:</u> Казначейство України (ЕАП); <u>Код банку (МФО):</u> 899998; <u>Отримувач:</u> УК у Ком. р-ні м.Зап./Комунар./22012500; <u>Код ЄДРПОУ отримувача:</u> 38025435; <u>Номер рахунку отримувача:</u> UA 288999980334159879015008005 ; <u>Призначення платежу:</u> за видачу щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не повинен перевищувати 30 днів з дня подання заяви, відповідно до чинного «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. У разі подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. У разі встановлення тимчасового обмеження боржника у праві полювання постановою державного виконавця. 4. У разі рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 5. У разі виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».

14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або в інший зручний для громадянина спосіб.
16.	Примітка	