

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Запорізького
обласного управління лісового
та мисливського господарства
від 24 березня 2020 № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил
полювання.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів (для отримання вперше).	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового господа-рства та охорони лісу; - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ.	В	1
2.	Реєстрація заяви та поданих документів (для отримання вперше).	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового господа-рства та охорони лісу.	В	1
3.	Розгляд поданих документів та накладення відповідної резолюції (для отримання вперше).	Начальник управління, або особа, що його заміщує	В	1
4.	<u>Для отримання вперше:</u> перевірка особи, щодо наявності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги *. У разі відсутності підстав для відмови внесення відповідних даних до автоматизованої інформаційної системи про громадянина України, що бажає стати мисливцем та здача громадянином України екзамену для отримання посвідчення мисливця (у разі здачі екзамену, з оцінкою «зараховано») із наступним занесенням даних мисливця в бланк контрольної картки.	<u>Уповноважена особа:</u> - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ; - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи.	В	1

1	2	3	4	5
5.	Отримання контрольної картки у результаті щорічного отримання, за умови повернення мисливцем попередньо одержаної контрольної картки	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового господарства та охорони лісу; - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ.	В	1
6.	Підпис і скріплення печаткою державного органу щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Голова комісії, або особа, що його заміщує	В	1
7.	Отримання мисливцем щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового господарства та охорони лісу; - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ.	В	1
Загальна кількість днів надання послуги - (передбачена законодавством)				1 - 30

Примітка: * - У разі відсутності факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин; подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; встановлення тимчасового обмеження боржника у праві полювання постановою державного виконавця; виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання»; рішення суду про позбавлення права полювання заявника.

Умовні позначки:

В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.