

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ Запорізького  
обласного управління лісового  
та мисливського господарства  
від 24 березня 2020 № 32

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

#### Видача дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового господарства та охорони лісу; - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ.	В	1
2.	Реєстрація заяви та поданих документів.	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового господарства та охорони лісу.	В	1
3.	Розгляд поданих документів та накладення відповідної резолюції	Начальник управління, або особа, що його заміщує	В	1
4.	<u>У разі отримання дублікату контрольної картки і дублікату посвідчення мисливця одночасно:</u> Перевірка особи, щодо наявності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги *. У разі відсутності підстав для відмови внесення відповідних даних до автоматизованої інформаційної системи про громадянина України, що бажає отримати дублікат щорічної контрольної картки та її оформлення.	<u>Уповноважена особа:</u> - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ; - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи.	В	1

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.	Підпис і скріплення печаткою державного органу дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Голова комісії, або особа, що його заміщує	В	1
6.	Отримання мисливцем дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	<u>Уповноважена особа:</u> - відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи; - відділу лісового госпо - дарства та охорони лісу; - сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ.	В	1
Загальна кількість днів надання послуги - (передбачена законодавством)				1 - 30

*Примітка:* \* - У разі відсутності факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин; виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання»; подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; встановлення тимчасового обмеження боржника у праві полювання постановою державного виконавця; у разі рішення суду про позбавлення права полювання заявника.

*Умовні позначки:*

*В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*